





# MANUALE FORNITORI

# Il mondo Copernico

Hai bisogno di **assistenza**? Contattaci e ti aiuteremo!

 [assistenza@copernicocrm.it](mailto:assistenza@copernicocrm.it)

 [info@copernicocrm.it](mailto:info@copernicocrm.it)

 [800 699 796](tel:800699796)  
Numero verde

Rimani sempre aggiornato sul mondo Copernico:

 [www.copernicocrm.it](http://www.copernicocrm.it)

 [info@copernicocrm.it](mailto:info@copernicocrm.it)

 Copernico CRM

 @copernico\_crm

 Copernico CRM



Scansiona il QR Code

# Entra in Copernico

Lo studio di amministrazione condominiale ti invita ad iscriverti a Copernico, per te fornitore è **totalmente gratuito**.

Riceverai una mail; clicca su **ACCETTA L'INVITO** e conferma il tuo indirizzo mail.

Compila i **campi** informativi e indica tutti i servizi che svolgi in modo che tutti gli studi di amministrazione presenti in Copernico possano fruire dei tuoi servizi e decidere di affidarti incarichi.

Una mail ti darà il benvenuto all'interno della piattaforma.

Salva **nome utente** e **password** che ti saranno utili per accedere a Copernico.

Clicca su **Homepage** nel testo della mail ricevuta.

Nella schermata di login **fornitore** inserisci le tue credenziali.

Con le stesse credenziali accedi sia da Desktop che da APP.

L'accesso a Copernico tramite web dal sito:

<https://prod.copernicocrm.it/apps3/suppliers/>

Inserendo le credenziali arrivate via mail.



L'accesso a **Copernico Fornitore** tramite APP sia per **IOS** che per **Android**.



Inserendo le credenziali arrivate via mail.

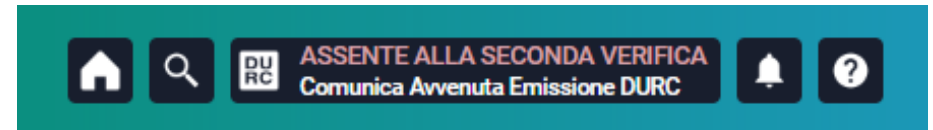
Inoltre, è sempre disponibile l'area login dal sito [www.copernicocrm.it](http://www.copernicocrm.it)

# DURC

**Non è necessario caricare nessun file** all'interno di Copernico, poiché la verifica avviene in modo automatico in seguito ad assegnazione di incarico.

Copernico verifica la presenza del DURC in banca dati nazionale e lo mette a tua disposizione ed a disposizione dell'amministratore.

Il rilascio alle autorità competenti dovrai continuare a richiederlo tu o il tuo consulente fiscale.



I vari **stati** del processo di verifica del DURC:

## - IN VERIFICA

Il Sistema sta verificando la presenza del documento di regolarità contributiva.

## - REGOLARE

## - ASSENTE - 1a Verifica

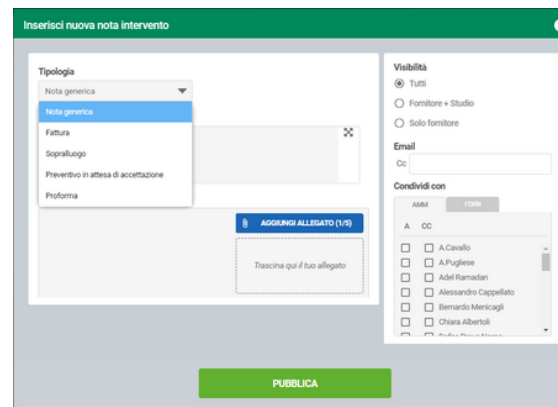
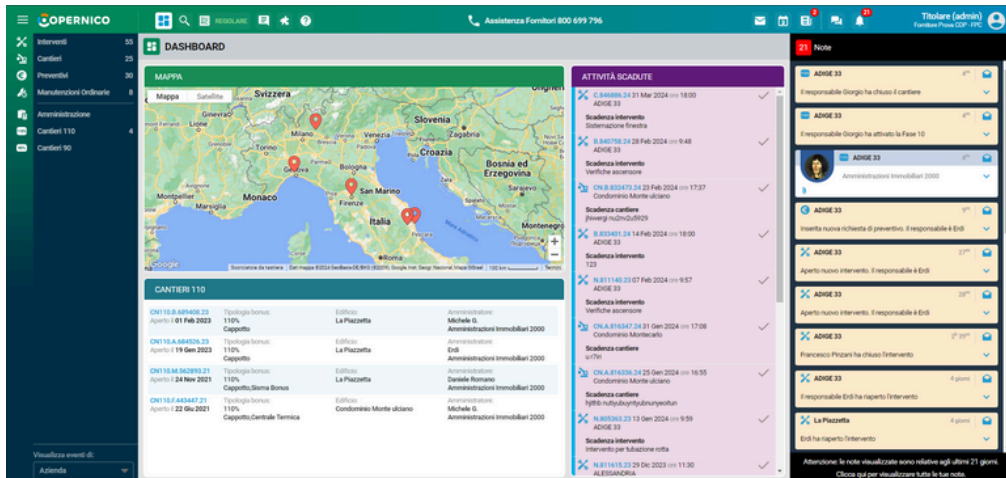
Il documento è risultato assente ad una prima verifica. In questo caso il sistema, provvederà **automaticamente**, ad effettuare una nuova verifica, dopo 7 gg.

## - ASSENTE - 2a Verifica

Il documento è risultato essere assente alla seconda ed ultima verifica. A questo punto, dovrai essere **tu a comunicare l'avvenuta emissione del DURC** dal tuo pannello COPERNICOCRM, cliccando sull'apposito tasto di sblocco.



## Gestione Interventi

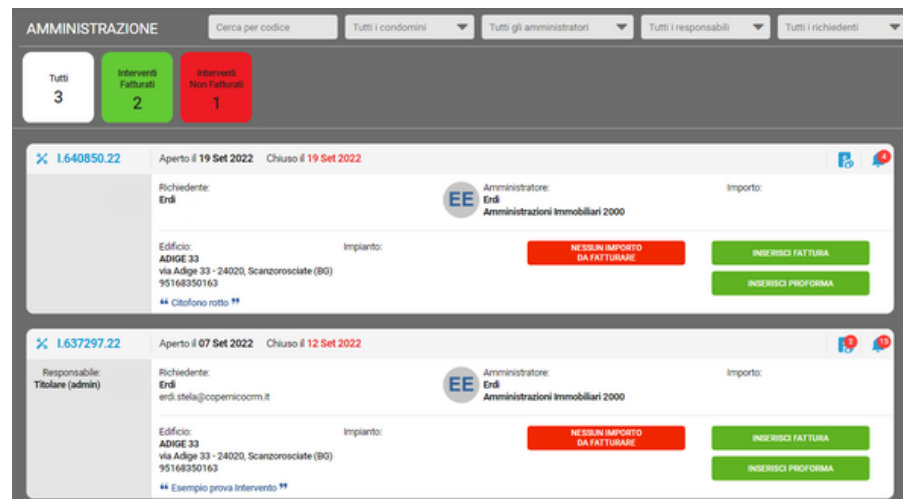


Utilizzando la funzione Note all'interno della sezione intervento puoi inserire **preventivi** o **fatture**, **note riservate** con la possibilità di scegliere a chi inoltrarle.

Con Copernico potrai gestire i diversi incarichi che ti verranno assegnati dagli studi di amministrazione condominiale. Entra nel dettaglio **INTERVENTI**, e scorri la lista dei tuoi incarichi. Troverai le informazioni necessarie e potrai comunicare con l'amministratore tracciando tutte le informazioni.

1. **Accetta** o **Rifiuta** l'incarico.
2. Comunica **Inizio** Intervento.
3. Comunica **Fine** Intervento.

Con il **Modulo Amministrazione** monitori l'emissione fatture per gli interventi chiusi, tracciando il processo dall'assegnazione alla fatturazione.



# APP MOBILE

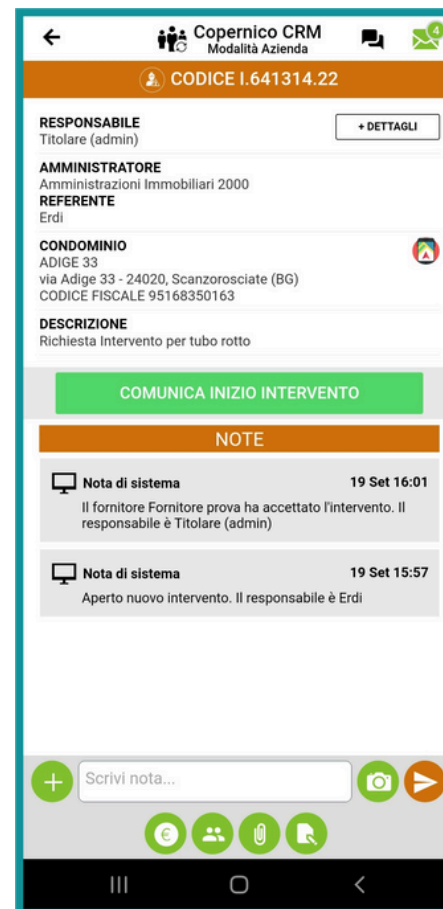


## Gestione Interventi

Con Copernico potrai gestire i diversi incarichi che ti verranno assegnati dagli studi di amministrazione condominiale. Entra nel dettaglio **INTERVENTI**, e scorri la lista dei tuoi incarichi.

Troverai le informazioni necessarie e potrai comunicare con l'amministratore tracciando tutte le informazioni.

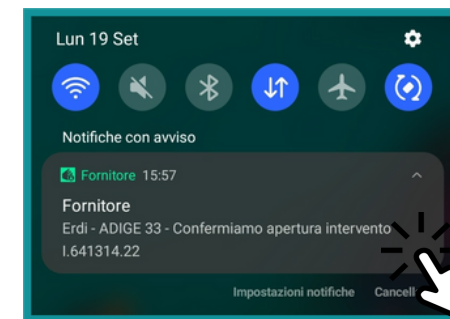
1. **Accetta** o **Rifiuta** l'incarico.
2. Comunica **Inizio** Intervento.
3. Comunica **Fine** Intervento.



Attraverso l'APP Copernico Fornitore la comunicazione con l'amministratore è immediata. Nella sezione interventi puoi usare la messaggistica, allegare foto, preventivi e far firmare i mandati di lavoro ai condòmini.

Per ogni incarico assegnato e nota di aggiornamento inserita da parte dell'amministratore riceverai una **comoda NOTIFICA** sul tuo smartphone.

**Clicka** per leggerla e Copernico ti porterà direttamente all'interno dell'intervento.



Un nuovo modo di lavorare:  
**Rapido, facile e chiaro**

## Integrazione con Fatture in Cloud



All'interno della piattaforma, nell'applicativo desktop, nell'area integrazioni - basterà cliccare sul bottone **Connetti** relativo a Fatture in Cloud.

Prima di premere sul bottone Connetti è necessario eseguire il login sul vostro account Fatture in Cloud.

Una volta attivata l'integrazione, nella gestione degli interventi, Copernico permette alla chiusura, sia dall'App Mobile e anche dal pannello Desktop, la possibilità di poter generare la fattura direttamente su Fatture in Cloud.

Una volta data la conferma, la fattura sarà presente e rimarrà visibile oltre che in Fatture in Cloud anche all'interno dell'intervento presente in Copernico.

La fattura o fattura proforma generata non viene inviata direttamente allo SDI, quindi è sempre possibile modificarla, eliminarla o appunto inviarla allo SDI in modo manuale.